



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГКУСО МО «Щелковский
социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Семья»
От 12 января 2015г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении участковой социальной службы
в ГКУСО МО «Щелковский СРЦ «Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Участковой социальной службы в ГКУ СО МО «Щелковский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее – УСС)

1.2. Деятельность УСС направлена на организацию работы с семьями, имеющими детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении, по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а так же на раннее выявление нарушения прав и законных интересов детей и принятия мер по их защите.

1.3. УСС создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социальной защиты населения Московской области (далее – Министерство).

1.4. УСС осуществляет свою деятельность на территории Щелковского муниципального образования Московской области.

1.5. Положение об отделении УСС, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. В своей деятельности УСС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГКУ СОМО «СРЦ «Семья», Административным регламентом Министерства социальной защиты населения Московской области по исполнению государственной функции по ведению учета и организации работы по патронажу детей из неблагополучных семей, утвержденным распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 23.07.2010г. № 29-р иными распорядительными актами Министерства, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

2. Цель и основные функции УСС

2.1. УСС создана с целью проведения профилактики социального неблагополучия семей, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2. Основные функции УСС:

2.2.1. Раннее выявление случая нарушения прав и законных интересов детей и принятия мер по их защите.

2.2.2. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи, диагностика причин случая нарушения прав ребенка, разработка и утверждение Плана реабилитации семьи и ребенка. Исполнение Плана реабилитации семьи и ребенка и контроль за его реализацией. Принятие постановления Комиссии о закрытии случая нарушения прав ребенка.

2.2.3. Информирование органов и учреждений системы профилактики на территории Щелковского муниципального образования о выявленных семьях, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Анализ источников и причин социального неблагополучия семей, проживающих на территории Щелковского муниципального образования.

2.2.5. Создание и ведение банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании, стоящих на социальном патронаже и обмен данными с субъектами профилактики.

2.2.6. Осуществление социального патронажа семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации (далее – Патронаж).

2.2.7. Представление семьям, находящимся на Патронаже, социальных услуг в соответствии с порядком предоставления по каждой форме социального обслуживания, утверждённого действующим законодательством.

2.2.8. Использование в своей деятельности инновационных технологий в сфере социального обслуживания населения.

2.2.9. Участие в установленном порядке в разработке планов мероприятий в интересах семьи и детей в муниципальном образовании.

2.2.10. Информирование населения в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания семьи и детей.

2.2.11. Осуществление мероприятий во взаимодействии с государственными и муниципальными органами и учреждениями по реализации деятельности в интересах семьи и детей в муниципальном образовании.

2.2.12. Оказание содействия в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация деятельности отделения УСС

3.1. Руководство деятельностью отделения УСС осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

3.2. Штатное расписание отделения УСС утверждается министром социальной защиты населения Правительства Московской области.

3.3. Структура отделения УСС может включать в себя следующих специалистов:

- специалист по социальной работе – один на 10 тысяч населения Щелковского муниципального образования, обслуживающий не менее 20 семей, находящихся на Патронаже и проживающих на городском участке, или не менее 15 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в сельских поселениях;

- социальный педагог – один на 20 тысяч населения Щелковского муниципального образования, обслуживающий не менее 40 семей, находящихся на Патронаже и проживающих на городском участке, или не менее 30 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в сельских поселениях;

- психолог – один на 20 тысяч населения Щелковского муниципального образования, обслуживающий не менее 40 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в городском участке, или не менее 30 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в сельских поселениях;

- юрисконсульт, обслуживает все семьи отделения.

3.4. Для решения вопросов о постановке на Патронаж, снятии с Патронажа, определения вида Патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, разработке и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации этих семей в Учреждении, решении о закрытии случая нарушения прав ребенка создан социальный консилиум. Положение и состав социального консилиума утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4. Основные обязанности заведующего и специалистов отделения УСС

4.1. Обязанности заведующего и специалистов отделения УСС определяются заключенными трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.

4.2. Заведующий отделением обязан:

4.2.1. Осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.

4.2.2. Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.

4.2.3. Определять объемы работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых социальных услуг и специфики территории обслуживания, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг семьям находящимся на Патронаже.

4.2.4. Организовать текущее, перспективное планирование работы отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.

4.2.5. Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании семей находящихся на Патронаже, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.

4.3. Специалисты отделения УСС обязаны:

4.3.1. Проводить мероприятия по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, члены которых, нуждаются в социальной помощи со стороны государства.

В составе рабочей группы проводить первичное обследование условий жизни ребенка с целью оценки риска нарушения прав ребенка.

4.3.2. Запрашивать необходимую информацию по семьям, находящимся на Патронаже, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.3. Участвовать в работе социального консилиума.

4.3.4. Проводить работу по Патронажу семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.

4.3.5. Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, обеспечивать выполнение Плана обеспечения безопасности ребенка.

4.3.6. Посещать семьи, находящиеся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации в рамках осуществления Патронажа.

4.3.7. Контролировать участие семьи, находящейся на Патронаже, в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации и в выполнении Плана обеспечения безопасности ребенка.

4.3.8. Оказывать семье, находящейся на Патронаже, социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации.

4.3.9. Взаимодействовать с отделением помощи семье и детям, органом управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом управления образованием, органом опеки и попечительства, органом по делам молодежи, органом управления здравоохранением, органом службы занятости, органом внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Щелковского муниципального образования в рамках раннего выявления случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказания помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей, в том числе в рамках осуществления мероприятий по

социальному сопровождению, отражённых в индивидуальных программах обслуживания.

4.3.10. Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории Щелковского муниципального образования.

4.3.11. Информировать и консультировать население Щелковского муниципального образования по вопросам социального обслуживания семьи и детей.

4.3.12. Осуществлять профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, т.е. выявлять и устранять причины, послужившие основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с несовершеннолетними детьми, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные потребности.

4.3.13. Соблюдать конфиденциальность информации личного характера, касающейся семьи, находящейся на Патронаже, ставшей известной при оказании социальных услуг.

4.3.14. Представлять заведующему отделением УСС плановую отчётность и документацию о своей работе в установленном порядке.

5. Основные права семьи находящейся на Патронаже

Семья, находящаяся на Патронаже, имеет право на:

5.1. Получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания.

5.2. Получение качественных социальных услуг в государственной системе социальных служб в Московской области.

5.3. Соблюдение, в отношении себя, конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.

5.4. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в Московской области, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на социальное обслуживание в Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.